

# 中国物业管理协会

中物协函〔2026〕28号

## 关于征集 2026 年度中国物业管理协会 团体标准立项的通知

各会员单位：

为贯彻落实住房城乡建设工作会议，实施房屋品质提升工程和物业服务质量提升行动的要求，以标准助力物业服务质量提升。根据《中国物业管理协会 2026 年工作要点》《中国物业管理协会团体标准管理办法》，现征集 2026 年度中国物业管理协会团体标准立项，有关事项通知如下：

### 一、征集范围

提案项目应符合物业服务标准体系建设要求。重点征集基础标准、通用标准、专用标准和岗位标准，选题可参考年度重点制定标准推荐范围（附件 1）。

### 二、申报要求

（一）提案项目应由中国物业管理协会会员单位联合 2 家及以上单位提出；

（二）提案项目与现行国家标准、行业标准、地方标准、团体标准无交叉、无重复，不存在知识产权纠纷；

(三) 提案单位应具备制定团体标准的基础，有配套的技术、经费、专业编制人员以及与提案项目相关的应用实践经验；

(四) 鼓励成熟的具有行业共性的企业标准转化为团体标准。

### 三、申报材料及程序

(一) 申报材料包括《团体标准立项申请书》(附件 2) 及标准草案，申报单位对申报材料的真实性、完整性、规范性、准确性负责，无侵犯知识产权行为；

(二) 标准草案应包括主要章节和具体技术内容，起草规则应符合 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》要求；

(三) 申请单位将盖章的《团体标准立项申请书》扫描件及**标准草案**(Word+PDF 格式)发送至邮箱 [zgwxbwh@163.com](mailto:zgwxbwh@163.com) (邮件标题为：XX 单位+团体标准名称)。

### 四、其他

(一) 中国物业管理协会标准化建设专业委员会拟于 4 月统一组织立项评审，评审通过后组织编写人员培训；

(二) 标准立项审批通过后，不得随意变更项目名称、起草单位和进度安排。因客观情况确需变更的，需提交书面申请，经批准同意后再行调整；

(三) 编制流程详见《团体标准制定流程》(附件 3)。

### 五、联系方式

(一) 中国物业管理协会秘书处

联系人：张旻楠 刘美嘉

电 话：010-88082258

(二) 中国物业管理协会标准化建设专业委员会秘书处

联系人：王巧

电 话：023-63262427

附件：1. 年度重点制定标准推荐范围

2. 团体标准立项申请书

3. 团体标准制定流程

中国物业管理协会

2026年3月9日

## 附件 1

# 年度重点制定标准推荐范围

序号	体系类目	标准名称
1	基础标准	物业管理标识
2		物业服务业态分类
3		物业服务岗位分类
4	通用标准	保洁服务规范
5		更迭物业管理项目承接查验规范
6		给水排水系统运行管理规范
7		消防设施设备维护与保养管理规范
8		消防控制室管理规范
9		集中空调通风系统维修与保养管理规范
10		物业服务成本计价规则
11		物业服务收费工作规范
12		危险/有害作业控制管理规定
13		老旧小区物业服务指南
14		公共收益管理指南
15		电动自行车安全管理规范
16		有限空间安全管理规范
17		高空作业安全管理规范
18		动火作业安全管理规范

19		临时用电安全管理规范
20		高空坠物风险防控规范
21		消防通道安全管理规范
22		突发事件处置工作规范
23		物业服务应急预案编制与应急演练指南
24		物业管理项目隐患识别与排查规范
25		物业管理项目负责人能力建设指南
26		智能平台建设指南
27	专用标准	住宅物业 便民生活服务指南
28		校园物业 安全管理规范
29		校园物业 教学辅助服务规范
30		校园物业 图书馆服务规范
31		校园物业 公寓服务规范
32		校园物业 生活保障服务规范
33		医院物业 秩序维护服务规范
34		医院物业 突发事件处置服务规范
35		医院物业 感染防控管理规范
36		产业园区物业 车辆管理规范
37		城市轨道交通场段物业服务规范
38		商业综合体物业服务规范
39		驻外机构物业服务规范

40		住宅物业服务质量评价规范
41		中小学校物业服务质量评价规范
42		医院物业服务质量评价规范
43		体育场馆物业服务质量评价规范
44		博物馆物业服务质量评价规范
45	岗位标准	项目经理岗位规范

## 附件 2

# 团体标准立项申请书

项目名称	制定 <input type="checkbox"/>				
	修订 <input type="checkbox"/> 标准号：				
申请立项单位名称					
单位地址					
联系人		联系电话		电子邮箱	
编制目的（包括但不限于经济效益、社会效益、生态效益）：					
需求分析（制定/修订的必要性、可行性）：					
政策依据（制定标准的相关政策、法律法规）：					
适用范围和主要技术内容（修订标准应当明确修订内容）：					
国内外标准化情况（与相关国家标准、行业标准、地方标准、团体标准协调情况）：					
标准编制进度计划及经费来源：					

涉及专利情况（不涉及填“否”，涉及的需填写专利处置情况）：	
宣贯、实施计划：	
申请立项 单位意见	(签字、盖公章) 年 月 日
中国物协团标委 意见	(签字) 年 月 日
中国物协意见	(签字、盖公章) 年 月 日

附件 3

## 团体标准制定流程

